

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida</u>	CUJ:	<u>1722 95718 0306</u>
Número de contrato:	<u>No. 029-93-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6908241</u>
Número de Factura:	<u>2011317904</u>	Serie:	<u>175072FF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 11,612.90</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 143,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesore en la elaboración y revisión de oficios conjuntos del Departamento y sección de Compras para cumplir con los procedimientos internos correspondientes.
2. Asesore en la revisión del manual de procedimientos internos de la sección de Compras con observaciones a jefatura Administrativa para la mejora de los procesos y agilización de las adquisiciones.
3. Asesore en la revisión de cotizaciones de compras, ingresos y salidas de almacén, concursos de licitación para firma de jefatura del Departamento, para la mejora continua de los procesos.
4. Brinde apoyo con asesoría en la elaboración y estructuración de informes solicitados por diversos temas al Departamento.
5. Asesore en la supervisión y control de los procesos administrativos de las diferentes secciones pertenecientes al Departamento Administrativo.

Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo Garcia
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jackeline Alejandra Galindo Garcia
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)